



Mit einem umfassenden Informations-, Beratungs- und Bildungsangebot ist die Handwerkskammer des Saarlandes (HWK) das Dienstleistungszentrum für alle saarländischen Handwerksunternehmen und deren Beschäftigte. Unsere HWK-Beschäftigten sagen von sich:

"Bei der HWK zu arbeiten macht Spaß, weil man neue Ideen einbringen und realisieren kann."

Sie sind überzeugt von der Wichtigkeit des Handwerks, schätzen die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und sind bereit dafür, unsere Mitgliedsbetriebe zu stärken und für die Zukunft zu rüsten? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Stabsstelle Personal einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- selbstständige Abwicklung aller Angelegenheiten der Zeitwirtschaft
 - Arbeitszeit- und Urlaubsverwaltung, sonstige Fehlzeitenverwaltung
 - Verarbeitung von elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU) über die Payroll sowie das SV-Meldeportal
 - Prüfung von Zeitzuschlägen und Übertragung in die Payroll
 - Beantragung von A1-Bescheinigungen
 - Ansprechperson in allen Fragen zur Zeitwirtschaft
- Veranlassung von monatlichen Honorarzahungen und Zahlungen von Aufwandsentschädigungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen
- Mitarbeit im Bescheinigungswesen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben in der Stabsstelle Personal
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Sonderthemen, beispielsweise Statistiken
- eigenständige Vertretung in operativen Personalangelegenheiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (Angestelltenlehrgang I) oder abgeschlossene Berufsausbildung als Personaldienstleistungskaufmann oder abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Fachrichtung Personalverwaltung (jeweils m/w/d)
- idealerweise Kenntnisse im Tarifrecht, insbesondere im Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- Praxis in der Personalsachbearbeitung
- souveräner Umgang mit MS Office
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Was wir Ihnen bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- befristete Einstellung für die Dauer von zwei Jahren mit der Möglichkeit der Entfristung
- Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Stunden in der Woche mit der Option einer späteren Arbeitszeiterhöhung
- flexibles Arbeitszeitmodell
- intensive Einarbeitung mit einer Tour de maison
- 30 Tage Jahresurlaub für ein volles Kalenderjahr (zusätzlich am 24. & 31. Dezember frei)
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD-VKA)
- zusätzliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- eine vom Arbeitgeber bezuschusste betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Förderung durch Weiterbildungsangebote mit Kostenübernahme
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie arbeitsmedizinische Vorsorge und Beratung
- Arbeitsort in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung

Es erwartet Sie ein äußerst spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, das Ihnen Freiräume zur selbstständigen, kreativen Arbeit bietet. Ihre anspruchsvolle und fordernde Tätigkeit üben Sie in einem offenen, freundlichen und motivierten Team aus.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung reizt, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Sylvia Heinen unter 0681 5809-167.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise mit Lichtbild – bis zum 31. Mai 2024 an Sylvia Heinen, E-Mail: bewerbungen@hwk-saarland.de.

Senden Sie uns bitte eine PDF-Datei, die alle Unterlagen enthält.

Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingehende Unterlagen nicht in die Auswahl aufgenommen werden können.

Informationen finden Sie unter
www.hwk-saarland.de



**Handwerkskammer
des Saarlandes**